

Wie füge ich Teilnehmer*innen der eigenen Dienststelle einem Team in der TSC hinzu?

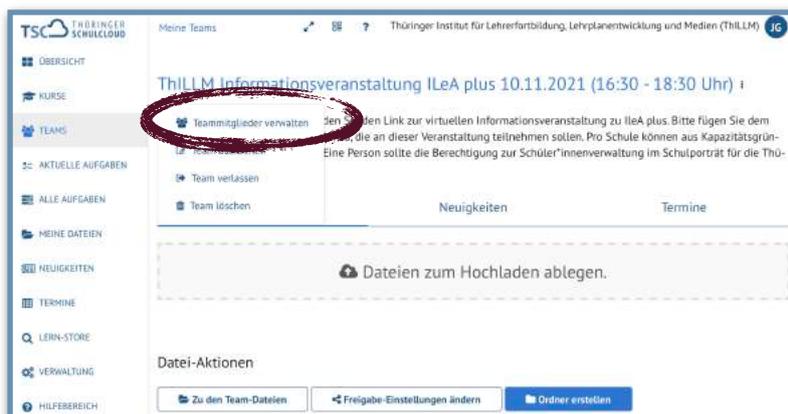
1. Gehen Sie in die Thüringer Schulcloud.
2. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Teams“.
3. Suchen Sie das Team, dem Sie Teilnehmer*innen hinzufügen wollen.



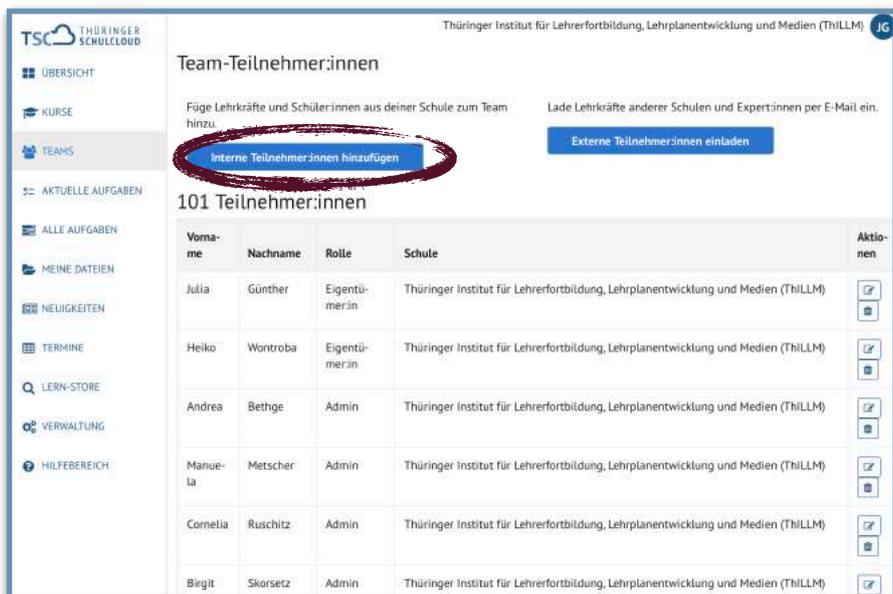
4. Klicken Sie auf das Team und anschließend auf den Teamnamen.



5. Wählen Sie in dem sich öffnenden Menüfeld „Teammitglieder verwalten“.



6. Klicken Sie anschließend auf „Interne Teilnehmer*innen hinzufügen“.



7. Geben Sie den Namen in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

